

Funktionendiagramm

Genehmigt an GR-Sitzung 19.10.2021

In Kraft ab 01.10.2021
Überarbeitet 01.01.2026

Grundsätze

Das Funktionendiagramm muss auf die Arbeitsweise der Gemeinde Ballwil und deren Organisation abgestimmt sein (gemäss Grundsätzen in GO und OrgV).

Im Funktionendiagramm sind die Ressortverantwortung (RV) sowie bei den einzelnen Funktionen in der Regel aufzuführen:

- Bearbeitung (Federführung des Dossiers)
- Antrag - ist bei Entscheid bzw. Genehmigung im GR zwingend erforderlich (i.d.R. durch den Ressortgemeinderat oder den Geschäftsführer)
- Entscheid bzw. Genehmigung - ist i.d.R. für jede Aufgabe zu definieren, wobei nur eine Stelle/Person dafür verantwortlich sein darf
- evtl. Mitwirkungspflicht (ohne Vermerk kann Mitwirkung selbstverständlich erbeten werden)

Ein GR-Mitglied sollte keine Bearbeitung vornehmen; entweder jemand in der Verwaltung oder eine Kommission. Prinzip der Trennung der strategischen von der operativen Ebene. Mindestens zwei Stellen/Personen sollten für eine Funktion aufgeführt sein – Bearbeitung und Entscheid, jedoch nicht bei ein und derselben Person.

Wenn E bei GR: alle GR-Mitglieder sind zur Mitwirkung verpflichtet

Wenn E in der Verwaltung: immer im Rahmen des bewilligten Budgets und der Finanzkompetenzen

Die Zuordnung der Aufgaben innerhalb der Gemeindeunternehmung liegt in der Kompetenz des Geschäftsführers.

Die Änderungen werden im Funktionendiagramm dokumentiert und sind so für Gemeinderat und Gemeindeunternehmung ersichtlich.

Wesentliche Änderungen werden dem Gemeinderat an einer Gemeinderatsitzung mitgeteilt.

Abkürzungsverzeichnis

GR	Gemeinderat
Pr	Ressort Präsidiales
Fi	Ressort Finanzen
So	Ressort Gesundheit und Soziales
Bi	Ressort Bildung
In	Ressort Infrastruktur

	Behörden/Kommissionen, Arbeitsgruppen
Biko	Bildungskommission
CK	Controllingkommission
EBK	Einbürgerungskommission
KWK	Kieswerkkommission
AG E+U	Arbeitsgruppe Energie und Umwelt

	Extern
Zenso	Zentrum für Soziales Hochdorf
KESB	Kinders- + Erwachsenenschutzbehörde

Chenderhand
Komitee Frohes Alter
Gewerbeverein

	Verwaltung
GF	Geschäftsführer
GL	Geschäftsleitung
BL 1	Bereichsleitung 1 Finanzen
BL 2	Bereichsleitung 2 Infrastruktur
BL 3	Bereichsleitung 3 Kanzlei, Gesundheit und Soziales
BL 4	Bereichsleitung 4 Bildung (Schulleitung)
Steuern	Leiter/in Steueramt
RBO	Leiter/in Regionales Bauamt Oberseetal

A = Antrag
B = Bearbeitung

G = Genehmigung
I = Information

E = Entscheid
M = Mitwirkungspflicht

RV = Ressortverantwortung

0. 01 Gemeinderat

A = Antragsstellung
B = Bearbeitung
G = Genehmigung
I = Information

E = Entscheid
M = Mitwirkung
RV = Ressortverantwortung

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
Strategische Führung			RV														
	Gemeindestrategie	E	A					B									
	Strategien themenbezogen	E	A					B								Arbeitsgruppen	je nach Sachbereich
	Legislaturprogramm	E	A					B									
	Aufgaben- und Finanzplan, Investitionsprogramm	E		A					M	B						CK	
	Organisation Gemeinde (GO, Organisationsverordnung, Reglemente usw.)	E	A					B	M								
	Leistungsvereinbarungen/Gemeindeverträge	E	A	A	A	A	A	B		M	M	M	M				je nach Sachbereich
	Regionale Zusammenarbeit	E	A	A	A	A	A	B		M	M	M	M				je nach Sachbereich
	Vertretung Gemeinde im Gemeindeverband IDEE SEETAL	I	B														
	Vertretung Gemeinde im Verband Luzerner Gemeinden	I	B														
Operative Führung			RV														
	Budget inkl. Leistungsaufträge	E		A						B						CK	
	Rechnung	E		A						B						CK	
	Betrieblicher Leistungsauftrag Verwaltung	E	A					B	M								
Gemeinderat			RV														
	Gemeinderatsgeschäfte (wenn nicht bereits sep. geregelt)	E	A	A	A	A	A	A/B									
	Traktandenliste		E					B									
	Organisation und administrative Vorbereitung von Sitzungen		M					B									
	Protokollierung der Sitzung inkl. Sitzungskorrespondenz	G						B									
	Führung der Geschäftskontrolle (Pendenzen/Projekte)							B									
	Regelung Teilnahme an Veranstaltungen, Repräsentation	E	A/E					B									je nach Anlass
	Organisation von Anlässen	E	A	A	A	A	A	B									je nach Anlass
	Koordination und Absprache mit Controllingkommission		E	M				M		B						CK	
	Anordnungen in dringenden Fällen		E	E	E	E	E										gem. § 15 Abs. 3 Bst. c GG
	Erlass von Ausführungsvorschriften (wenn nicht sep. geregelt)	E	A	A	A	A	A	A/B									
Informationswesen, Kommunikation, Medien			RV														
	Kommunikationskonzept	E	A					B									
	Organisation/Durchführung von Informationsveranstaltungen	E	A	A	A	A	A	B									je nach Thema
	Information der Medien/Öffentlichkeit (kontakt, Website, Anschlag)	I	E	M	M	M	M	B									je nach Thema

0. 02 Verwaltung

A = Antragsstellung
B = Bearbeitung
G = Genehmigung
I = Information

E = Entscheid
M = Mitwirkung
RV = Ressortverantwortung

		Gemeinderat						Verwaltung									Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO			
Einwohnerkontrolle								RV										
	Mutationen											B						
	Kontrollen und Statistiken	I										B						
Abstimmungswesen (Organisation)			RV															
	Anordnung Wahlen und Abstimmungen	E	A					M				B						
	Gemeindeversammlungen	E	A					M				B						
	Durchführung Abstimmungswesen	I						M				B						
	Gemeindeinitiativen, Petitionen	E	A					B										
Bauwesen							RV											
	Baubewilligung: vereinfachtes Verfahren	I						B							E			
	Baubewilligung: ordentliches Verfahren	I						B							E			
	Baubewilligung: mit Ausnahmegewilligung	E						B							B/A			
	Baueinstellungen	G					E	B							B/A			
	weitere baupolizeiliche Aufgaben	I					E	B							B/A			
	Perimeterentscheide	E						B							M			
Grundbuch, Vermessungs- und Katasterwesen								RV										
	Grundbuchwesen											B						
	Kataster- und Gebäudeversicherungsschätzungen											B						
	Vermessungswesen											B						
Erbschaftswesen/Teilungswesen								RV										
	Teilungsbehörde							E				B						
	Sekretariat Teilungsbehörde											B						
	Teilungsamt allg Verfahren und Erledigung											B						
	Leitung von Erbenversammlungen (Verhandlungen)											B						
Kindes- und Erwachsenenschutz								RV										
	Kontakt/Anlaufstelle zu KESB und Zenso Hochdorf				I			M				B						
	Pflegekinderbewilligungen inkl. Aufsicht				E			M				B						
Qualitätsmanagement / Controlling								RV										
	Qualitätsmanagementsystem	E	A					B	M									
	Controllingbericht	G						B	M									
Informatik								RV										
	Informatik-Richtlinien	E						A				B						
	Beschaffung Hard- und Software und Sicherstellung Betrieb							E				B						
	Web (Administration, Dienstleister)											B/E						
Administration								RV										
	Registratur und Archivierung							E				B						
	Postwesen											B						
	Drucksachen und Verbrauchsmaterial											E						

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
								RV									
	Personalwesen							B									
	Personalrecht und -reglement	E	A					B/A	M								
	Personalbedarfsplanung	E						B/E	M								
	Personalgewinnung und -auswahl	E/G						B	M	M	M	M	M				gem. OV
	Personalführung							B	M	M	M	M	M				je nach Funktion
	Personalentwicklung							B/E	M								
	Behandeln personalrechtlicher Fragen	E/I						B/E									
	Personaladministration							B		M							
	Lernende Verwaltung	I						E				B					
	Versicherungen							RV									
	Personen- und Sachversicherungen			I				E		B							

1. Öffentliche Sicherheit

A = Antragsstellung
B = Bearbeitung
G = Genehmigung
I = Information

E = Entscheid
M = Mitwirkung
RV = Ressortverantwortung

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
Betreibungsamt			RV														
	Betreibungsamt			I				B								BA Hochdorf	
Bürgerrechtswesen			RV														
	Gemeindebürgerrecht (CH-Bürger)	E						A				B					
	Schweizer Bürgerrecht	E	A					B				M				EBK	gem. Richtlinien
Markt- und Gewerbewesen			RV														
	Marktwesen	I									B						
	Reklamewesen										E						
	Wirtschaftsbewilligungen										E						
Polizeiwesen			RV														
	Polizei	E						B									
	Vollzug rechtlicher Zustellungen	E						B									
	SIBE / Sicherheitsdelegierter BfU	E						M			B						
Feuerwehr							RV										
	Feuerwehr Oberseetal (Vertretung der Gemeinde in der Kommissio	I					B										
	Katastropheneinsatz		E				M										
Militär							RV										
	Militärische Vollzugsaufgaben	G					E				B						
	Sicherstellen Dokumentation (Mobilmachung, Verzeichnisse usw.)						E				B						
	Meldewesen, Kontaktstelle bei Einquartierungen usw.						E				B						
Schiesswesen							RV										
	Ausserdienstliches Schiesswesen	E					A				B						
	Schiessanlagen	E					A				B						
Zivilschutz							RV										
	Schutzraumbauten Privater														B		
	Bau und Unterhalt von gemeindeeigenen Zivilschutzanlagen	E					A				B						
	Verwaltung von ZS-Anlagen										B						
	Regionale Zivilschutzorganisation	E															
	- Ernennung Zivilschutzstelle und Kontaktperson (C BVS)	E					A				B						
	- Vertretung Gemeinde an Kursen, Rapporten und dergleichen	I					B				B						
	- Vertretung Gemeinde an DV ZSO	I					B										
Katastrophenhilfe			RV														
	Notstandstab		E					M									
	- Kontakte zu Feuerwehr und Zivilschutz (Sicherstellen Koordination)		B					M									
	- Leitung Krisenstab, Koordination von Einsätzen	I	B					M									
	- Vertretung der Gemeinde an Kursen und Einsatzübungen		B					M									
	- Sicherstellen der Dokumentation (Einsatzpläne, Weisungen usw.)	G	B					M									

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
Kriegswirtschaft							RV										
	Landesversorgung							B			M						

2. Bildung

A = Antragsstellung
B = Bearbeitung
G = Genehmigung
I = Information

E = Entscheid
M = Mitwirkung
RV = Ressortverantwortung

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
Volksschule						RV											
	Mitglied der Bildungskommission					B											
	Leistungsauftrag Volksschule	E				A							B			Biko: M	
	Budget und Rechnungskontrolle	E				A				M			B				
	Verrechnung der Schulgeldbeiträge (Rechnungsstellung, Kontrolle)					E				B							
	Schul- und familienergänzende Kinderbetreuung	E				A							B				
	Schülertransport	E				A/E							B			Biko: M	
	Sonderschulen					G							B				
	Kantonsschulen					I						M					
	Übriges Bildungswesen (Erwachsenenbildung, Sprachkurse)	E				A/E						M	B			Biko: M	
	Zusammenarbeit mit anderen Gemeinden	E				B/A						M	M			Biko: M	
	Sekretariat												B				
Musikschule						RV											
	Mitglied der Musikschulkommission					B											
	Verordnung und Leistungsauftrag Musikschule	E				A										MSKo: B	
	Budget und Rechnungskontrolle	E				A				M						MSKo: M	
	Regelung der Elternbeiträge	I				M				M						MSKo: E	
Schulliegenschaften					RV												
	Schulliegenschaften																
	- Reglemente und Benützungsvorschriften	E		A		M		M				B			M	Biko: I	
	- Organisation Unterhalt und Reinigung			E							B						
	- Aufsicht Schulhauswart (Auftragserteilung / -kontrolle)										B						
	Benützung Schulhaus durch Dritte																
	- Behandeln von Gesuchen, Reservierung							M				B/E					
	- Reservationen Aula												B/E				
	- Rechnungsstellung und Inkasso									B							
	Unterhalt Bau			E							B						
	Anschaffungen und Materialeinkauf, Mobiliar			E		I					B						
	Versicherungen			E						B							

3. Kultur und Freizeit

A = Antragsstellung
B = Bearbeitung
G = Genehmigung
I = Information

E = Entscheid
M = Mitwirkung
RV = Ressortverantwortung

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
Kultur- und Vereinswesen			RV														
	Vereine (inkl. Externe)		E									B					
	Bundesfeier	E	A					B									
	Neuzuzüger-Veranstaltungen	E	A									B					
	Jungbürgerfeiern	E	A									B					
	Gratulationen, Ehrungen, Kondolationen usw.	E	E/A									B					
	Regionalbibliothek	E	A									B					
Übrige Freizeitgestaltung			RV														
	Jugendlokal	E	A								B						
	Öffentliche Spielplätze	E	A								B						
Denkmalpflege				RV													
	Denkmalpflege	I		E							B				M	Fachgremium	
	Kunstdenkmäler	G		E							B				M	Fachgremium	
	Ortsbildschutz	E		A							B				M	Fachgremium	
	Restaurationen	E		A							B				M	Fachgremium	
Parkanlagen / Wanderwege							RV										
	öffentliche Plätze	E					A				B						
	Parkanlagen	E					A				B						
	Wanderwege	E					A				B						
	Uferwege	E					A				B						

4. Gesundheit

A = Antragsstellung
B = Bearbeitung
G = Genehmigung
I = Information

E = Entscheid
M = Mitwirkung
RV = Ressortverantwortung

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
Gesundheitswesen					RV												
	Präventionsmassnahmen/Gesundheitsförderung	G			A							B					
	Massnahmen (Impfungen, Schirmbildaktionen, usw.)	E			A							B					
	Behandeln von Anzeigen, Beschwerden usw.	E			A			B									
Wohnen im Alter					RV												
	Altersleitbild	E			A							B					
	Leistungsauftrag Altersheime	E			A							B					
	Alterswohnungen Schlossmatte	E		A	M							B					
	Vertretung Gemeinde in Residio AG	I			B							M					
Schulgesundheitsdienst					RV												
	Schularzt	E			A							M	B				
	Schulzahnarzt und -zahnpflege	E			A							M	B				
Krankenpflege und Familienhilfe					RV												
	Leistungsauftrag Spitex	E			A							B					
	Vertretung/Delegierte Gemeinde in Spitex Hochdorf	I			B							B					
	Mütter- und Väterberatung, Säuglingspflege	E			A/B							B				Zenzo Hochdorf	

5. Soziales

A = Antragsstellung
B = Bearbeitung
G = Genehmigung
I = Information

E = Entscheid
M = Mitwirkung
RV = Ressortverantwortung

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
Allgemeine Fürsorge					RV												
	Altersbetreuung	G			A							B				Komitee Frohes Alter	
	Gemeinnützige Institutionen	G			A							B					
	Soziale Einrichtungen / inkl. Einweisungen	I			E							B					
Gesetzliche Fürsorge					RV												
	Wirtschaftliche Sozialhilfe																
	Berechnung/Anpassung Budgets gem. SKOS u Handbuch				I			E				B				Zenso	
	Erlass von Entscheiden, Weisungen und Verfügungen				I			E				B					
	Geltendmachen von Kostenersatzpflichten, Rückerst. usw.				I			E				B					
	Ausrichten von Unterstützungsleistungen				I					M		B					
	Kontakte zu Sozialinstitutionen (Zenso, DISG, ZISG)	I			B							B					
	Unentgeltliches Alimenteninkasso				I			E				B					
	Alimentenbevorschussung inkl. Indexierung und Überprüfung				I			E		M		B					
Sozialdienst und freiwillige Fürsorge					RV												
	Organisation Bestattungen (keine Angehörige / ohne Konfession)				M							B					
	Vertretung Gde im GV Zenso	I			B												
Jugend						RV											
	Jugendarbeit	E				A						B					
	Kinderhorte und -krippen	E				A						B					
	Kinderhorte und -krippen Aufsicht	I				A						B					
Asyl- und Flüchtlingswesen					RV												
	Vertretung der Gemeinde (Besprechungen, Begehungen usw.)				E							B					
	Koordination mit Amtsstellen und Vollzugskontrolle				E							B					
Hilfsaktionen					RV												
	im Inland	E			A							B					
	im Ausland	E			A							B					
Sozialer Wohnungsbau					RV												
	Förderung des sozialen Wohnungsbaus	E			A					M		B					
	Kontrolle der Zinsbeiträge an Wohnbaugenossenschaften	I								M		B					
Zweigstelle WAS					RV												
	AHV, IV, EL, Familienausgleichskassen											B					
	Krankenkassenprämienverbilligung											M					
	Uneinbringliche Krankenkassenprämien / STAPUK											M					

6. Verkehr

A = Antragsstellung
B = Bearbeitung
G = Genehmigung
I = Information

E = Entscheid
M = Mitwirkung
RV = Ressortverantwortung

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
Gemeindestrassen							RV										
	Erlass und Überprüfung Strassenreglement	E					A	M			B						
	Neubauten	E					A				B						
	Erneuerung und Korrekturen	E					A				B						
	Baulicher Strassenunterhalt	E					A				B						
	Betrieblicher Strassenunterhalt						I				E						
	Strassenreparatur und -reinigungen										B						
	Schnee- und Glatteisbekämpfung						I				B/E						
	Strassenbezeichnungen und -nummerierung	I						E			B						
	Verkehrssignale	E					A				B						
	Strassenbeleuchtung	E					A				B						
	Aufsicht Werkdienst (Auftragerteilung / -kontrolle)										B/E						
	Bau von Privatstrassen	E					A				B						
	Strassengenossenschaften	E						B/A									
	Erlass und Überprüfung Parkplatzreglement	E					A	M			B						
	Parkflächen (inkl. Bewirtschaftung)	E					A				B						
Regionalverkehr			RV														
	Beitrag an Regionalverkehr	G	E								B						
	GA-Tageskarten SBB		I					E				B					
	Busbetriebe	E	A								B						

7. Umwelt und Raumordnung

A = Antragsstellung
B = Bearbeitung
G = Genehmigung
I = Information

E = Entscheid
M = Mitwirkung

RV = Ressortverantwortung

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
Natur- und Landschaftsschutz																	
	Vernetzungsprojekt	E			A						B						
	Heckenpflege				E						B						
	Ertragsausfall-Entschädigungen	E			A					M	B						
	Information und Beratung der Bevölkerung	I			E			M			B						
Gewässerschutz																	
	Korrekturen öffentlicher Gewässer	E					A				B						
	Unterhalt öffentlicher Gewässer / Wuhraufsicht										B/E						
	Verbauung öffentlicher Gewässer	E					A				B						
	Organisation und Kontrolle bei Ölunfällen und Gewässerverschmutzung						I				B/E						
Abfallbeseitigung																	
	Beseitigung von Kehricht, Glas, Bauschutt, Batterien, Altpapier, Altöl usw.						RV										
	- Erlass, Erneuerung und Aufsicht Abfallreglement	E					A	M			B						
	- Ausschreibung von öffentlicher Leistungen (Contracting)	E					A				B						
	- Organisation (Kehrichtsammlung, Sammelstellen, Sonderabfuhr)	I					E				B						
	- Aufsicht und Kontrolle (Finanzierung, Gebühren, Statistik, Abfuhrplan)	E					A				B						
	- Behandeln von Anliegen usw.										B						
	- Erhebung Kehrichtgebühren (inkl. Statistik)										B						
	- Überwachung Sammelstellen										B						
	Vertretung Gemeinde im GV Kehrichtbeseitigung GALL	I															
	Tierkörpersammelstelle	E									B						
Abwasserbeseitigung																	
	Erlass und Überprüfung des Siedlungsentwässerungsreglement	E					A	M			B						
	Erteilung Anschlussbewilligung	E					A								B/E		
	Erhebung Anschlussgebühren									I					B/E		
	Erhebung und Inkasso der Gebühren Siedlungsentwässerung									B							
	Bau von Kanalisationen	E					A				B						
	Unterhalt von Kanalisationen	G									B/E						
	Vertrtung der Gemeinde im GV ARA Oberseetal	I					B										
Friedhofverwaltung																	
	Bestattungsamt				RV												
	- Bearbeiten Todesfälle (Besprechung mit Angehörigen usw.)											B					
	- Administration (Führen Grabbuch, Aufforderung Gräberräumung)											B					
	- Rechnungsstellung und Inkasso											B					
	Friedhofanlage																
	- Erlass, Erneuerung und Aufsichtskontrolle Friedhofreglement	E			A			M				B					
	- Organisation Unterhalt und Reinigung										B						

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
Übriger Umweltschutz							RV										
	Hundetoiletten										B						
	Immissionen (Lärm, Elektrosmog, Rauch, Verkehr)										B						
	Feuerungskontrollen										B						
	Ölwehr										B						
	Rauchgaskontrollen										B						
	Umweltschutzaktionen	E					A				B						
	Umweltpolizeiliche Aufgaben																
	- Anzeigen des Verbrennens von Abfällen im Freien	G									B						
	- Anzeigen verbotener Ablagerungen	G									B						
	- Vertretung Gemeinde in der Umweltkommission						B										
Wasserversorgung							RV										
	Örtliche Wasserversorgung																
	- Vertrag mit privater Wasserversorgung	E					A	B									
	- Kontakt mit privater Wasserversorgung	I					B										
	Wasserschutzzonen	E						B/A				M					
	Öffentliche Brunnen	E					A				B						
Raumordnung							RV										
	Gestaltungspläne	E					A	M				M			B		
	Konzepte für Arealentwicklungen inkl. Bebauungspläne	E					A	M				M			B		
	Zonenplan, BZR, Erschliessungsrichtpläne	E					A	M				B			M		
	Raumplanung	E						B/A									
	Regionalplanung Seetal	E					A	B				M					
	Vertretung Gemeinde in Regionalplanung Seetal	I					B										

8. Volkswirtschaft

A = Antragsstellung
B = Bearbeitung
G = Genehmigung
I = Information

E = Entscheid
M = Mitwirkung
RV = Ressortverantwortung

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
Land- und Forstwirtschaft					RV												
	Tierseuchenkasse										B						
	Wahl eines Landwirtschaftsbeauftragten sowie deren Aufsicht	E			A						B						
	Waldbewirtschaftung				E						B						
Jagd und Fischerei					RV												
	Jagdrevier	E						A				B					
	Revierkommission	E						A				B					
	Fischpachten	E						A				B					
	Tier- und Vogelschutz	E			A						B						
	Hundewesen inkl. Meldewesen									M		B					
Industrie, Gewerbe, Handel, Tourismus			RV														
	Kontakt mit Wirtschaftsförderung Luzern		B					M									
	Kontakt zum Gewerbe und Gewerbeverein Ballwil	I	B					M								Gewerbeverein	
	Gewerbeausstellungen	E	B					M									
Energie							RV										
	Energie (Konzessionsvertrag)	E					A				B						
	Alternativenergien	E					A				B						
	Wärmeverbund Schlossmatte	E					A				B						
	Vertretung Gemeinde in der Energiekommission						B										

9. Finanzen und Steuern

A = Antragsstellung
B = Bearbeitung
G = Genehmigung
I = Information

E = Entscheid
M = Mitwirkung
RV = Ressortverantwortung

		Gemeinderat						Verwaltung								Kommission/Extern	Bemerkungen
		GR	Pr	Fi	So	Bi	In	GF	GL	BL1	BL2	BL3	BL4	Steuern	RBO		
Finanzen				RV													
	Finanzabteilung																
	- Lohnwesen und Lohnbuchhaltung							M		B							
	- Geltendmachung Rückerstattungen							M		B							
	- Liquidität und Geldbeschaffung			E				M		B							
	- Anlagen Finanzvermögen	E		A				M		B							
	- Zinsendienst									B							
Gemeindesteuern				RV													
	Gemeindesteuern	E						I		M				B			
	Nach- und Strafsteuern	I						I		M				B			
	Sondersteuern auf Kapitalauszahlungen	I						I		M				B			
	Verzugszinsen, Vergütungszinsen							I		M				B			
	Abschreibungen							I		M				B			
Sondersteuern				RV													
	Erbschaftssteuern									E		B					
	Grundstückgewinnsteuern									E		B					
	Handänderungssteuern									E		B					
	Hundesteuern									E		B					
	Personalsteuern													B			
Finanzausgleich				RV													
	Ressourcen- und Lastenausgleich	I								B							
Liegenschaften				RV													
	Einzelne Grundstücke/Gebäude/Mietobjekte																
	- Reglemente und Benützungsvorschriften	E		A				M				B					
	- Bau und Erneuerung	E		A				M			B						
	- Organisation grosser Unterhalt und Reinigung			E							B						
	- Vermietung Wohnungen, Mietobjekte inkl. Org. kleiner Unterhalt							E				B					
	- Reservierungen, Benützungen von Räumlichkeiten							M				B/E					
	- Verpachtung Landwirtschaftsgrundstücke							E			B						
	Inkasso Miet- und Pachtzinsen, Nebenkostenabrechnungen							E		B		I					